

Koło Łowieckie Nr..... Nazwa..... Miejscowość..... Okręg. PZŁ..... Województwo..... Adres do korespondencji: e-mail:	ŁOW-1 ROCZNE Sprawozdanie z działalności koła łowieckiego w roku gosp./.....	Adresat: Polski Związek Łowiecki Zarząd Okręgowy w
	doręczyć do ZO PZŁ do dnia 20 kwietnia każdego roku	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

NIP: - - - Konto bankowe Koła-.....-.....-.....-.....-.....

Dział 1. DANE ORGANIZACYJNE - stan w dniu 31 marca

FUNKCJA	Nazwisko i imię Adres, kontakt e-mail	telefon stacjon./komórkowy		
		praca	dom	
ZARZĄD KOŁA	prezes			
	łowczy			
	skarbnik			
	sekretarz			
	Przew. Kom. Rewizyjnej			

Liczba człon- -ków Koła	CZŁONKOWIE KOŁA OGÓŁEM (macierzyści i niemacierzyści)		01		
	CZŁONKOWIE MACIERZYŚCI KOŁA (razem)		02		
	w tym:	zamieszkali na terenie okręgu – płacący pełną składkę na PZŁ		03	
		zamieszkali na terenie okręgu – płacący ulgową składkę na PZŁ		04	
		urlopowani – nie płacący składki na PZŁ		05	
		selekcjonerzy		06	
Psy myśliw- skie	LICZBA PSÓW MYŚLIWSKICH W KOŁE - OGÓŁEM		07		
	w tym:	psy ułożone do polowań na ptactwo		08	
		psy ułożone do poszukiwania postrzałków		09	
		psy pozostałe (np. norowce, dzikarze, gończe i inne)		10	

Dział 2. OBWODY DZIERŻAWIONE PRZEZ KOŁO - stan w dniu 31 marca

Nr obw. łow.	Województwo/Okręg PZŁ/Powiat	Powierzchnia w hektarach			Katego- ria obwodu
		Powierzchnia ogólna (ha)	Pow. po wyłączeniach -wg art.26 ustawy Prawo łowieckie	Powierz- chnia leśna (ha)	
		01			
		02			
		03			
		04			
		05			
		06			
X	R A Z E M	07			X

INSTRUKCJA Nr 1

w sprawie sporządzania rocznego sprawozdania z działalności koła łowieckiego ŁOW-1

Roczne sprawozdanie **ŁOW-1** sporządza każde koło łowieckie po zakończeniu roku gospodarczego w/g stanu na **dzień 31 marca** i przedkłada je zarządowi okręgowemu PZŁ właściwemu dla siedziby koła w **terminie do dnia 20 kwietnia**. Zawiera ono podstawowe dane mówiące o stanie organizacyjnym koła, dzierżawionych przez koło obwodach łowieckich i prowadzonej działalności finansowej. Druki sprawozdań przekazuje kołom łowieckim macierzysty zarząd okręgowy PZŁ w **terminie do dnia 31 marca**. Druki sprawozdań ŁOW dostępne są również na stronie internetowej PZŁ pod adresem: **<www.pzlow.pl >**

Dział 1., tabela nr 2.

Dane dotyczące członków macierzystych koła:

- w poz. nr 01 należy wpisać liczbę wszystkich członków koła (**macierzystych i niemacierzystych**) bez względu na miejsce ich zamieszkania (na terenie okręgu w którym koło ma swoją siedzibę i poza nim);
- w poz. nr 02 należy wpisać liczbę wszystkich członków **macierzystych** koła bez względu na miejsce ich zamieszkania (na terenie okręgu w którym koło ma swoją siedzibę i poza nim);
- w poz. nr 03 należy wpisać liczbę **tylko tych członków macierzystych koła**, którzy mieszkają na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, i którzy płacą pełną składkę na PZŁ;
- w poz. nr 04 należy wpisać liczbę **tylko tych członków macierzystych koła**, którzy mieszkają na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, i którzy płacą ulgową składkę na PZŁ;
- w poz. nr 05 - należy wpisać liczbę członków macierzystych koła, zamieszkałych na terenie okręgu, w którym koło ma siedzibę, którzy uzyskali, na zasadzie § 24 Statutu PZŁ, status członka zawieszono w prawach i obowiązkach.
- w poz. nr 06 - należy wpisać liczbę członków macierzystych koła, którzy posiadają uprawnienia selekcyjerskie, bez względu na miejsce ich zamieszkania;

UWAGA: Suma pozycji 03 do 06 nie stanowi liczby członków koła wpisanej do pozycji 02.

Dane dotyczące psów posiadanych przez myśliwych koła:

- w poz. nr 07 należy wpisać liczbę wszystkich posiadanych przez członków koła psów używanych do polowań;
- w poz. nr 08 należy wpisać liczbę psów, które są ułożone do polowań na ptactwo;
- w poz. nr 09 należy wpisać liczbę psów, które są ułożone do poszukiwania postrzałków;
- w poz. nr 10 należy wpisać liczbę wszystkich pozostałych psów używanych przez myśliwych do innych polowań;

Dział 2 - Obwody dzierżawione przez koło.

W tabeli tej należy podać podstawowe dane o dzierżawionych przez koło obwodach łowieckich. Dane te muszą być zgodne z danymi zawartymi w podpisanych przez koło umowach dzierżawnych oraz z danymi wpisanymi do rocznego planu łowieckiego. Dane dotyczące poszczególnych obwodów wpisać należy osobno, w pozycjach od 01 do 06.

KOLUMNA - **Powierzchnia ogólna** – wpisać całkowitą powierzchnię obwodu, określoną w art. 23, ust.1 ustawy Prawo łowieckie, jako obszar gruntów o ciągłej powierzchni, zamkniętej jego granicami, nie mniejszy niż trzy tysiące hektarów, na którego obszarze istnieją warunki do prowadzenia łowiectwa.

KOLUMNA - **Powierzchnia po wyłączeniach** – wpisać, o ile taka sytuacja ma miejsce, powierzchnię tzw. użytkową, t.j. pomniejszoną o wymienione w art. 26 ustawy Prawo łowieckie powierzchnie nie wchodzące w skład obwodu. Jeśli takich wyłączeń nie ma, należy wpisać liczbę hektarów jak w kolumnie poprzedniej;

KOLUMNA – **Powierzchnia leśna** – wpisać obszar gruntów powierzchni leśnej obwodu, pomniejszony o wyłączenia, o których mowa w art. 26 ustawy Prawo łowieckie

KOLUMNA - **Kategoria obwodu** - wpisać numer kategorii obwodu (1 – 5) ustaloną przez zespół powołany na mocy „rozporządzenia ministra środowiska z dnia 25.04.2006 r. w sprawie zasad kategoryzacji obwodów łowieckich

Dział 3 - Przychody i koszty – należy wpisywać w zaokrągleniu do 1 zł.

Pozycje nie budzące wątpliwości nie będą opisywane.

PRZYCHODY

- poz. 03 – należy wykazać wartość sprzedaży wszystkich tusz zwierzyny, w tym drobnej, sprzedanych przez koło osobom i podmiotom zajmującym się skupem zwierząt łownych.
- poz. 04 – należy wpisać wartość tusz zwierzyny odstąpionej myśliwym przez koło, w tym tusz zwierzyny drobnej;
- poz. 06 – należy wpisać przychód uzyskany ze sprzedaży wszystkich polowań, tj. oprócz polowań dla cudzoziemców również tych sprzedawanych członkom koła, jak i innym polskim myśliwym z innych kół czy też myśliwym tzw. niestowarzyszonym w kole łowieckim;
- poz. 08 - Dotacje i darowizny – podajemy tu sumę wszystkich dotacji i darowizn otrzymanych z zewnątrz, jak również dodatkowego, dobrowolnego opodatkowania się członków koła w celu poprawienia sytuacji finansowej;
- poz. 10 - Pozostałe przychody - to przychody ze sprzedaży rzeczowego majątku trwałego, zobowiązania przedawnione, otrzymane odszkodowania oraz inne przychody nie związane z działalnością łowiecką.

KOSZTY

- poz. 12 – wpisać kwotę płaconą wydierżawiającemu, tj. czynsz dzierżawny, zgodnie z umową dzierżawy obwodu /-ów/;
- poz. 13 – wpisać kwotę wpłaconą do nadleśnictwa za niezrealizowanie pozyskania zwierzyny płowej;
- poz. 21 - Delegacje członków koła - należy prowadzić ewidencję przebiegu pojazdów, a kwota wpisana w tę pozycję musi mieć odzwierciedlenie w tej ewidencji. (zgodnie ze stosownymi wytycznymi ministerstwa finansów.
- poz. 29 – „Odpisy amortyzacyjne” – wpisuje się tu koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (w tym drobnych środków trwałych umarzanych jednorazowo w momencie zakupu).
- poz. 33 – „Pozostałe koszty” – to np. koszty administracyjno-gospodarcze, prowizje, opłaty bankowe, pocztowe, koszty spraw sądowych i inne nie ujęte w pozycjach od 12 do 32.